

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ЦОДЛ «МинМакс»

_____ А.В. Антоненкова

«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке проведения учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Общества с ограниченной ответственностью «Центр образовательной деятельности и лицензирования «МинМакс» (далее Учреждение) определяет условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, формы и порядок проведения учебных занятий и общие принципы организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. Порядок проведения учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий по каждой образовательной программе соответствующей формы обучения, утвержденными генеральным директором Учреждения.

2.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме, с отрывом от работы, частичным отрывом от работы.

2.3. Учебные занятия проводятся в группах (по профессиям, специальностям).

2.3.1. Численность обучающихся в учебной группе составляет от 1 до 25 человек.

2.3.2. Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

2.3.3. При проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

2.3.4. Производственное обучение по профессиям (специальностям) осуществляется в группах от 1 до 15 человек, по профессиям (специальностям), связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ от 1 до 10 человек.

2.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минут.

2.6. В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы и другие виды занятий.

2.7. Основным видом учебных занятий являются теоретические занятия (лекции) и практические занятия (производственное обучение).

2.7.1. Лекции призваны обеспечить единство обучения при изучении каждой отдельной дисциплины и направлять самостоятельную работу обучающихся. Они проводятся в виде лекций, лекций-дискуссий, лекций-консультаций, вводных, обзорных, изучение нового материала, обобщающих, систематизирующих изученный учебный материал, комбинированных.

Основные этапы лекций:

- постановки цели и задачи лекции;
- план изложения учебного материала;
- инструктаж по изучению учебного материала;
- рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками;
- подведение итогов.

2.7.2. Производственное обучение проводится на предприятиях, в организациях по договорам на проведение производственного обучения. Производственное обучение проводится под руководством преподавателя, мастера производственного обучения или высококвалифицированного рабочего.

2.8. В период подготовки к промежуточным и итоговым испытаниям в Учреждении могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе при подготовке к итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи обучающимся в изучении определенных вопросов по преподаваемому предмету (курсу).

2.9. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

2.10. Для определения уровня и качества обучения в учреждении по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков.

3. Общие положения о текущем контроле знаний обучающихся

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

3.2. Задачи текущего контроля знаний:

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3.3. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины;
- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний);
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.4. Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме;
- собеседование;
- тестирование;
- выполнение самостоятельной работы, проверочной работы и другие виды контроля.

3.5. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся.

3.6. Для оценивания качества ответа обучающегося в Учреждении используется пятибалльная система. Уровень подготовки обучающегося оценивается дифференцированно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.7. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.

3.7.1. Факторы, учитываемые при промежуточной аттестации обучающихся:

- результаты работы на занятиях;
- усвоение навыков практического применения теоретических знаний;
- степень активности на практических занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах;
- результаты выполнения контрольных (проверочных) работ.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела, блока конкретной учебной программы, предмета по окончании их изучения по итогам учебного

периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

4.2.Основной формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, который проводится в виде тестирования по завершению каждого модуля.

4.3.Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

4.4.Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

4.5.В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы.

4.6.Уровень подготовки обучающегося оценивается не дифференцированно: «зачтено», «не зачтено».

4.7.Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной группе.

5. Заключительные положения

5.1.Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются генеральным директором Учреждения и действуют до замены их новым.

5.2.Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.