

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «ЦОДЛ «МинМакс»

\_\_\_\_\_ А.В. Антоненкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И**  
**ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ В**  
**УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «ЦОДЛ «МИНМАКС»**

## **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру отчисления, восстановления и перевода слушателей в Учебном центре ООО «ЦОДЛ «МинМакс» (далее по тексту – Учреждение) и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными и нормативными актами.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении и переводе слушателей в Учреждении учитываются права и охраняемые законом интересы обучающихся, а также права, интересы и возможности Учреждения.

## **2. Порядок отчисления**

2.1. Под «отчислением» понимается оформленное приказом директора Учреждения прекращение слушателем процесса обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, программе профессионального обучения.

2.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра ООО «ЦОДЛ «МинМакс»:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя) заказчика обучения;
- по инициативе ООО «ЦОДЛ «МинМакс»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Отчисление в связи с завершением обучения производится после итоговой аттестации по образовательной программе.

2.4. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления (и иных документов).

2.5. Отчисление по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя) – заказчика обучения осуществляется по письменному заявлению организации-заказчика обучения (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность/ работу и пр.)

2.6. Отчисление по инициативе Учреждения производится:

- по медицинским показаниям, несовместимым с продолжением обучения;
- в случае, если обучаемый не приступил к учебным занятиям;
- за невыполнение учебного плана по программе обучения в установленные сроки по неуважительной причине;
- за невыполнение требований итоговой аттестации (неявка на итоговую аттестацию без уважительной причины);
- за грубое нарушение дисциплины и положений Устава;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- в связи с расторжением договора с юридическими или физическими лицами, оплачивающими обучение;
- других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов.

В этом случае произведенная обучающимися или его уполномоченным представителем оплата возврату не подлежит, документ об образовании не выдается.

2.7. При отчислении за дисциплинарные нарушения от слушателя должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ слушателя от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Учреждения должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

2.8. Не допускается отчисление слушателя во время болезни (что подтверждается соответствующим документом).

2.9. Порядок отчисления слушателей по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном Положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

### **3. Порядок оформления документов об отчислении**

3.1. Отчисление обучающегося производится приказом директора Учреждения, который доводится до сведения обучающегося.

3.2. Слушатель считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.

3.3. При отчислении по причинам, не связанным с завершением слушателю выдается документ об окончании обучения (удостоверение/свидетельство установленного образца).

3.4. При отчислении по причинам, не связанным с окончанием обучения, если Договор об оказании образовательных услуг заключен с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), то копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей отчисленного на обучение в Учебный центр ООО "ЦОДЛ «МинМакс». (При наличии командировочного удостоверения в нем ставится дата выбытия днем, соответствующим дате издания приказа об отчислении).

3.5. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг. Договор считается расторгнутым с этой даты.

### **4. Порядок восстановления в Учреждении**

4.1. Слушатель, отчисленный из Учебного центра ООО «ЦОДЛ «МинМакс» по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Слушатель, отчисленный по инициативе Учебного центра ООО «ЦОДЛ «МинМакс» до завершения освоения образовательной программы (кроме причин, связанных с грубым нарушением дисциплины и положений, Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов), имеет право на восстановление в течение одного года при следующих условиях:

- 1) Оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- 2) Прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Учреждением, по той части образовательной программы, которая была освоена слушателем ранее.

4.3. Слушатель, отчисленный по состоянию здоровья, может быть восстановлен для изучения по той же программе и форме обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

4.4. Слушатель, отчисленный из Учреждения по причине, не указанной в данном Положении, может быть восстановлен по решению руководителя, на платной основе с учетом ликвидации задолженностей по промежуточной аттестации в течение одного года с момента отчисления.

## **5. Оформление документов при восстановлении**

5.1. Лицо, восстанавливающееся в Учреждение, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Лицо, отчисленное из Учреждения по состоянию здоровья, к заявлению прикладывает медицинскую справку о возможности возобновления обучения по данной образовательной программе.

5.2. Основанием для восстановления является приказ директора о восстановлении слушателя.

## **6. Перевод слушателей**

6.1. Перевод слушателей с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения производится с разрешения директора. Перевод слушателей, обучающихся по направлению от организации, производится только по заявлению заказчика обучения.

Перевод считается возможным в случае соответствия образовательных программ и наличия свободных мест в группе.

6.2. Перевод оформляется на основании заявления слушателя или заказчика обучения.

6.3. Основанием для перевода считается приказ о переводе с формулировкой: «Переведен с программы профессиональной подготовки / по профессии «...» на профессиональную подготовку/ по профессии «...».

За перевод с одной программы обучения на другую внутри Учебного центра ООО «ЦОДЛ «МинМакс» плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения.